

● Ouverture de poste

Conseiller/Conseillère aide technique et accompagnement

- Centre collégial d'expertise en gérontologie (CCEG | CCTT) et Bureau de la recherche (BR) du Cégep de Drummondville

Le Centre collégial d'expertise en gérontologie (CCEG | CCTT) mène des projets de recherche-action en collaboration étroite avec une diversité d'organisations privées, publiques et à but non lucratif offrant des services aux personnes âgées. Nos initiatives rejoignent diverses dimensions visant à soutenir la santé, la sécurité et la pleine participation des personnes âgées à la société tout en contribuant au développement de compétences de toutes personnes investies au sein d'initiatives liées au vieillissement.

Le Bureau de la recherche a pour mission d'assurer une gestion efficace de la recherche, de favoriser une collaboration harmonieuse entre les différents acteurs de la recherche ainsi que de soutenir le développement et la mise en œuvre de projets de recherche novateurs. En plus de se consacrer à la promotion et au rayonnement de la recherche et d'accompagner des chercheurs dans leurs projets, les acteurs du BR œuvrent eux-mêmes à la réalisation de projets de recherche porteurs pour le collège et la société dans son ensemble.

Détails du poste

- Date de l'ouverture : 3 décembre 2025
- Projet spécifique à temps complet, 35 heures par semaine
- Durée du contrat : Jusqu'au 30 juin 2026
- Salaire annuel : entre 56 086 \$ et 102 894 \$
- Gestionnaire : Madame Marie-Ève Bédard
- Lieu de travail : 306, rue Lindsay, Drummondville

Nature du travail

Le Cégep de Drummondville souhaite pourvoir un poste de conseiller ou conseillère en aide technique et accompagnement afin de soutenir l'initiative Mobilisation Intergénération, un projet structurant porté par le Centre collégial d'expertise en gérontologie (CCEG | CCTT). Ce projet vise à renforcer les liens intergénérationnels à travers des approches inclusives, collaboratives et ancrées dans trois axes : la recherche, le transfert de connaissances, et la formation et la sensibilisation.

La personne retenue jouera un rôle clé dans le développement et l'accompagnement de projets de recherche, la mobilisation des partenaires, et la coordination des activités, tant au sein de Mobilisation Intergénération que du Bureau de la recherche (BR) du Cégep de Drummondville.

Tâches spécifiques

1. Tâches liées à Mobilisation Intergénérationnels

- Soutenir la coordination des activités liées au projet Mobilisation Intergénérationnels.
- Contribuer au développement de projets qui renforcent les liens intergénérationnels (recherche, formation, sensibilisation, activités collaboratives).
- Mobiliser et accompagner les partenaires institutionnels, communautaires et intersectoriels.
- Participer au transfert de connaissances, à la sensibilisation et à l'animation d'activités intergénérationnelles.
- Encadrer ou accompagner les étudiantes et étudiants impliqués dans des projets intergénérationnels ou des stages.
- Appuyer la coordination logistique, administrative et communicationnelle des actions du projet.

2. Accompagnement des chercheurs et développement de projets

- Soutenir les enseignants-chercheurs dans la conception, la rédaction et le dépôt de projets.
- Offrir un accompagnement méthodologique : devis, budgets, échéanciers, gestion des données, logistique et aspects administratifs.
- Assurer une veille active des possibilités de financement.
- Accompagner la préparation des demandes de subvention et la valorisation des résultats.
- Soutenir les démarches liées au transfert de connaissances et à la diffusion scientifique et vulgarisée.
- Développer et coordonner la gestion de la compensation financière des personnes participantes.

3. Coordination et opérationnalisation du Bureau de la recherche

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action du BR.
- Assurer la cohérence des actions avec la vision, les axes de recherche et le plan stratégique du Cégep.
- Collaborer avec l'équipe du BR et veiller au respect des cadres réglementaires, institutionnels et éthiques.
- Assurer le suivi éthique et la conformité des procédures liée aux convenances institutionnelles (constitution, renouvellements, échéances).
- Coordonner et assurer le suivi des documents contractuels, notamment les ententes multi établissements.

- Maintenir des liens avec l'écosystème de la recherche et assurer les suivis requis (projets, subventions, ententes, renouvellements, échéances).
- Gérer les communications internes et externes du BR et assurer la promotion des activités.
- Organiser et coordonner des événements structurants : Semaine de la recherche, ateliers, rencontres et activités scientifiques.
- Mettre en place des initiatives pour structurer et soutenir les services offerts aux chercheurs.
- Coordonner des projets de recherche au besoin.

Qualifications requises

1. Exigences académiques

- **Maîtrise en éducation, gérontologie ou domaine connexe.**
- Doctorat complété ou en cours en **éducation, gérontologie ou domaine connexe (un atout).**
- Expérience en milieu collégial ou en coordination de projets de recherche (un atout).

2. Compétences et qualités

- Excellentes habiletés en rédaction, analyse, communication et vulgarisation.
- Grande capacité de coordination, de planification et de suivi.
- Capacité à mobiliser des partenaires variés et à travailler en collaboration.
- Autonomie, rigueur, sens de l'initiative et proactivité.
- Intérêt marqué pour la recherche, l'innovation sociale et les enjeux intergénérationnels.
- Expérience en **recherches participatives**, en **transfert des connaissances** et en **gestion du changement**.

Comment postuler?

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **9 décembre 2025 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.